

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО
на заседании Методического совета
Протокол заседания №1 от 27.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор

28.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Ярославль
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею» (далее по тексту – «Учреждение») (далее по тексту – «Положение») устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении (далее по тексту – «Комиссия»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет деятельность на основе принципов законности, справедливости, коллегиальности, объективности, равноправия членов Комиссии, гласности, добровольности членства в Комиссии.

2. Цели и задачи создания комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к студентам мер дисциплинарного взыскания.

2.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтных ситуаций (разногласий) между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3. Порядок формирования состава комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 9 (девяти) членов из равного числа студентов, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и представителей работников Учреждения.

3.2. Из трех представителей филиала в Комиссию, один член Комиссии назначается директором Учреждения, один член Комиссии избирается на заседании Методического совета, и один член Комиссии избирается на заседании Педагогического совета Учреждения.

3.3. Три представителя совершеннолетних студентов избираются в состав Комиссии студенческим советом путем открытого голосования.

3.4. Три представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов избираются в состав Комиссии на родительском совете путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

3.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления, окончания обучения в Учреждении и предоставления академического отпуска члену Комиссии - представителю совершеннолетних студентов;
- в случае отчисления, окончания обучения в Учреждении и предоставлении академического

отпуска студентам (подопечным) членов Комиссии - представителей несовершеннолетних студентов.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.11. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии избираются Комиссией на первом заседании Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются на срок полномочий Комиссии.

3.12. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет контроль выполнения решений Комиссии, организует взаимодействие с органами управления Учреждения, работниками, студентами в Учреждении и их родителями (законными представителями), утверждает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Комиссии.

3.13. В случаях отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.14. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и созыв очередного заседания Комиссии, прием и регистрацию заявлений, поступающих в Комиссию, вызов заявителей, свидетелей и иных лиц, а также ведение протокола Комиссии.

3.15. Комиссия является правомочной принимать решения, если в ней принимают участие члены Комиссии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

3.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

4. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения в Комиссию.

4.2. Обращение участника образовательных отношений подается в Комиссию в письменной форме. В обращении должны быть указаны конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, сведения о лицах, допустивших нарушения, обстоятельства или иные сведения, необходимые для правильного и всестороннего рассмотрения обращения.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 14 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. О времени и месте рассмотрения обращения, Комиссия уведомляет заявителя предварительно.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе, приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос

председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.7. В случае несоответствия обращения требованиям п. 4.2 настоящего Положения, Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, либо лицом его замещающим, секретарем Комиссии и заверяется гербовой печатью филиала.

4.9. По письменному ходатайству заявителя, в двухдневный срок ему выдается заверенная копия решения.

4.10. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколами.

5.2. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц; решение).

5.3. Нумерация протоколов Комиссии ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии и сдаются в архив в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором Учреждения.

6.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНИЯ:

Заместитель директора по организационно-
правовым вопросам

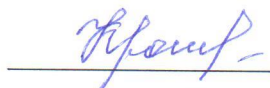
« » 2014 года



Н.В. Заборова

Заместитель директора по учебно-
спортивной работе

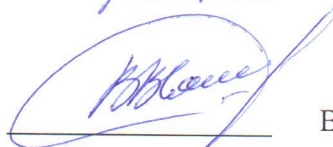
«01» сентября 2014 года



Е.А. Крошева

Начальник спортивного отдела

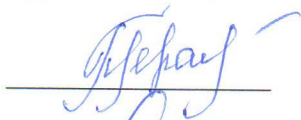
« » 2014 года



В.В. Ляшков

Начальник отдела по организации труда

«18» августа 2014 года



Л.А. Герасимова

Начальник отдела по воспитательной работе

«28» августа 2014 года



М.В. Кукина